



Conseiller(ère) d'orientation
Remplacement pour une durée indéterminée
Temps plein ou temps partiel

Sur un site enchanteur aux abords de la rivière Richelieu, l'École secondaire Marcellin-Champagnat se veut un milieu de vie dynamique, stimulant et enrichissant pour chacun et chacune de ses élèves. L'École privée située à Saint-Jean-sur-Richelieu accueille 1200 élèves ayant soif d'apprendre.

La grande communauté de plus de cent vingt (120) membres du personnel y collabore et s'assure également de répondre aux besoins, aux aptitudes et aux aspirations de sa clientèle tout en visant la réussite de tous.

L'ÉSMC est une école à dimension humaine qui mise sur l'audace et la fierté pour se démarquer !

Vous êtes à la recherche d'une équipe qui se définit par son dynamisme, son esprit de collaboration, sa bienveillance et son approche humaine ? Notre environnement, nos projets et nos valeurs vous rejoignent ?

Alors, nous sommes l'employeur qu'il vous faut !

Pour une carrière haute en couleur...

L'École secondaire Marcellin-Champagnat est un lieu d'éducation qui prend forme dans sa diversité et son inclusion et qui encourage ses élèves et son personnel à développer des projets en faisant de leur unicité une force.

En collaboration avec la direction des services pédagogiques, le poste de Conseiller(ère) d'orientation vous permettra d'apporter une contribution significative auprès de l'élève en l'aidant à mieux se connaître, en l'accompagnant dans son exploration et dans la validation de ses projets d'avenir, en le conseillant dans son cheminement et dans les choix liés à son parcours scolaire, en lui permettant de vivre des activités exploratoires et d'information scolaire et professionnelle, et ce, tout en soutenant les parents.

Votre rôle

À titre de Conseiller(ère) d'orientation, vous aurez comme défis de :

- Rencontrer les élèves d'abord collectivement puis individuellement;
- Évaluer l'élève quant à ses intérêts, ses aptitudes, ses capacités, sa personnalité et ses besoins personnels à l'aide de méthodes appropriées telles que des tests psychométriques, des examens cliniques, etc.;

- Interpréter l'évaluation de l'élève et utiliser le counseling pour l'aider à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même;
- Élaborer et réaliser des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention des élèves en vue d'éveiller leurs intérêts vers le monde du travail et susciter leur motivation face à leur cheminement scolaire et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs;
- Aider l'élève à explorer et clarifier sa situation ainsi qu'à établir ses objectifs personnels et professionnels;
- Se renseigner sur les éléments pertinents et informer les élèves sur les exigences scolaires, les possibilités professionnelles et l'évaluation du monde du travail;
- Aider l'élève à saisir la signification réelle des enseignements reçus et le guider sur les façons adaptées d'explorer l'éventail de ses choix en fonction de ses intérêts, de ses aptitudes, de ses valeurs, de sa personnalité et de la réalité du monde;
- Analyser le dossier de chaque élève avant chaque entrevue et interpréter les résultats des tests;
- Assurer le suivi de l'élève après chaque entrevue, par un rapport d'orientation ou la mise à jour du dossier individualisé de l'élève;
- Sous la supervision de la direction pédagogique, initier et coordonner les projets dans le cadre de l'approche orientante et mettre en place les activités nécessaires à sa réalisation;
- Agir auprès des enseignants quant à l'organisation et au pilotage des activités d'orientation pour tous les élèves de la 1^{re} à la 5^e secondaire;
- Sous la supervision de la direction pédagogique, veiller à la promotion, l'implantation, la coordination et la reddition de compte en lien avec les COSPS;
- Veiller à l'organisation et au fonctionnement d'un centre de documentation sur le monde scolaire et professionnel; met à la disposition des élèves les références, les banques de données et les répertoires informatisés.
- Informer et supporter les élèves dans leurs démarches de demande d'admission à des programmes d'études ainsi qu'à l'aide financière aux études;
- Aider les élèves refusés aux Cégeps ou au secteur professionnel à faire un nouveau choix de programme, dans les limites permises;
- Aider les élèves qui doivent relever des défis de motivation scolaire et qui sont face à un choix d'un autre milieu d'enseignement;
- Organiser une journée carrière;
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec des représentants et des représentantes du marché du travail, des établissements d'enseignement et d'autres organismes pouvant être impliqués dans l'orientation des élèves;
- Maintenir et diffuser une documentation scolaire et professionnelle à jour pour l'ensemble des élèves;
- Familiariser les élèves avec le système Repères;
- Aider l'élève à établir des stratégies de recherche d'emploi et à se préparer aux entrevues de sélection;
- Faire un bilan de l'année.

Le/la collègue que nous recherchons... :

- Détient un diplôme d'études universitaires (maîtrise en orientation);
- Démontre de fortes aptitudes sur le plan des relations humaines;
- Possède de l'expérience auprès de la clientèle adolescente (atout);
- Possède de l'expérience en milieu scolaire (atout);
- Est membre de l'ordre des C.O. (atout).

Pourquoi nous choisir comme employeur ?

Tout simplement, parce que nous offrons :

Un environnement de travail qui se démarque

- Un environnement où chaque personne peut développer la meilleure version d'elle-même
- Un milieu de vie sain, bienveillant et sécuritaire
- Une facilité à créer des projets stimulants et novateurs
- Des équipements récents et adaptés

Des avantages sociaux compétitifs

- Rémunération compétitive
- Régime de retraite (RREGOP)

Le développement professionnel au cœur de nos réussites

- Politique de développement professionnel pour tous les membres du personnel
- Formation continue
- Équipe-école dynamique et équipes de département collaboratives

La santé et le bien-être au travail, parce que l'humain est à l'avant-plan !

- Salle de musculation sur place
- Activités sociales
- Site enchanteur

Le défi vous intéresse ?

Transmettez-nous votre candidature par courriel à rh@i-esmc.qc.ca

Date limite pour postuler : 15 décembre 2024

Date d'entrée en fonction / Durée du contrat : dès que possible, durée indéterminée

Au plaisir de vous rencontrer et d'échanger avec vous !