



## FORMULAIRE

### Demande de formation de groupe en éthique et déontologie

L'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec (OCCOQ) vous offre la possibilité d'organiser une formation brève en éthique et déontologie pour **un groupe de conseillères et conseillers d'orientation (c.o.) issus d'un même organisme, établissement ou regroupement** (ex. : centre de services scolaires, organisme d'employabilité, cabinet-conseil, etc.).

La première étape consiste à nous envoyer votre demande de formation. Pour ce faire, la personne responsable de la demande (ex. : c.o. ou gestionnaire d'un organisme) doit **remplir tous les champs de ce formulaire de demande et l'envoyer par courriel à cette adresse : [formation@orientation.qc.ca](mailto:formation@orientation.qc.ca)**.

Après avoir reçu votre formulaire de demande, nous vous contacterons afin de déterminer les modalités de votre formation et de procéder à l'organisation de celle-ci.

#### RESPONSABLE DE LA DEMANDE DE FORMATION

Prénom et nom	<input type="text"/>
Titre professionnel	<input type="text"/>
Organisme	<input type="text"/>
Adresse complète	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>

#### SIGNATAIRE DU CONTRAT

Prénom et nom	<input type="text"/>
Titre professionnel	<input type="text"/>
Organisme	<input type="text"/>
Adresse complète	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>



## CHOIX DE LA FORMATION

- Tenue de dossiers et déontologie – secteur scolaire (3 heures)
- Tenue de dossiers et déontologie – secteur de l'employabilité (3 heures)
- Tenue de dossiers et déontologie – secteur organisationnel (3 heures)
- Tenue de dossiers et déontologie – différents secteurs (3 heures)
- Éthique et délibération : ancrages et initiation (3,5 heures)

## PROPOSITIONS DE DATES ET D'HORAIRES POUR LA FORMATION

### (2 À 4 PROPOSITIONS)

- 1<sup>re</sup> proposition
- 2<sup>e</sup> proposition
- 3<sup>e</sup> proposition
- 4<sup>e</sup> proposition

## LISTE COMPLÈTE DES C.O. PARTICIPANT À LA FORMATION

1. Prénom et nom   
N<sup>o</sup> de matricule à l'Ordre
2. Prénom et nom   
N<sup>o</sup> de matricule à l'Ordre
3. Prénom et nom   
N<sup>o</sup> de matricule à l'Ordre
4. Prénom et nom   
N<sup>o</sup> de matricule à l'Ordre
5. Prénom et nom   
N<sup>o</sup> de matricule à l'Ordre
6. Prénom et nom   
N<sup>o</sup> de matricule à l'Ordre



7. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

8. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

9. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

10. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

11. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

12. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

13. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

14. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

15. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

16. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

17. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

18. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre



19. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

20. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

21. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

22. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

23. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

24. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre

25. Prénom et nom

N° de matricule à l'Ordre