

OFFRE D'EMPLOI

Directrice ou directeur de la qualité de l'exercice professionnel

Vous êtes passionné ou passionnée par la qualité des services offerts aux personnes en orientation? Vous souhaitez contribuer au développement de la qualité de la pratique professionnelle? Vous avez un intérêt marqué pour la réglementation, la déontologie et l'éthique? Vous êtes reconnu ou reconnue pour votre leadership mobilisateur, vos compétences en gestion, votre rigueur, votre capacité à innover et à travailler en équipe? Si vous êtes membre de l'Ordre, ce poste de direction, permanent à temps plein, pourrait être fait pour vous!

Relevant de la directrice générale, la direction de la qualité de l'exercice contribuera à l'actualisation de la mission de l'Ordre pour les activités relevant de sa responsabilité, dans le respect des valeurs que l'organisation s'est données. Elle assumera l'encadrement des activités reliées à l'inspection professionnelle, à l'admission, au service-conseil et aux affaires professionnelles.

La directrice ou le directeur de la qualité de l'exercice sera responsable d'une équipe d'environ 5 employés et employée à temps plein et à temps partiel et devra soutenir les membres des comités statutaires au besoin. Les principales responsabilités sont :

- Superviser et encadrer les personnes sous sa responsabilité, notamment les inspecteurs et inspectrices, la personne responsable des admissions et la personne adjointe à la qualité de l'exercice, afin de soutenir l'atteinte des objectifs fixés.
- Organiser, coordonner et superviser les activités liées à l'inspection professionnelle et agir à titre de secrétaire du comité d'inspection professionnelle.
- Organiser et coordonner les activités du comité de la formation en collaboration avec la direction générale et la personne chargée d'affaires professionnelles.
- Agir à titre de personne déléguée au Comité des organismes accréditeurs en médiation familiale (COAMF).
- Coordonner des projets cohérents avec les orientations du conseil d'administration dans le but de soutenir la qualité de l'exercice professionnel en se basant sur la réglementation en vigueur et les meilleures données scientifiques.
- Collaborer à l'élaboration de contenu lié à la qualité de l'exercice professionnel, à la déontologie et à la réglementation.
- Assumer des activités de représentation de l'Ordre, des établissements d'enseignement, ou d'instances provinciales ou nationales dans des dossiers stratégiques associés à la profession de conseiller et conseillère d'orientation.
- Soutenir la direction générale lorsque requis pour les dossiers devant être présentés au conseil d'administration et pour la reddition de compte à l'Office des professions concernant les activités sous sa responsabilité.

EXIGENCES ET PRÉREQUIS

- Membre de l'OCCOQ.
- Minimum de 5 ans d'expérience clinique, ainsi que 3 ans en gestion d'équipe, gestion de projets ou coordination.
- Excellentes compétences en supervision, leadership et gestion des personnes.
- Capacité à élaborer des processus efficaces.
- Bonne connaissance de différents secteurs professionnels reliés à l'orientation.
- Compréhension du système professionnel québécois.
- Connaissance des normes et réglementations en vigueur dans le secteur, un atout.

COMPÉTENCES

- Capacité à analyser des données complexes, à identifier des problèmes et à proposer des solutions.
- Excellentes compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, avec la capacité de présenter des informations de manière claire et concise.
- Capacité à collaborer efficacement et à établir des relations de travail positives.
- Capacité à rallier l'équipe autour de projets pour atteindre les objectifs stratégiques de l'Ordre.
- Jugement sûr et rigoureux, sens des responsabilités et orientation vers les résultats.
- Esprit créatif et capacité de résolution de problèmes pour améliorer la qualité de l'exercice et utiliser les ressources de l'Ordre de manière optimale.
- Capacité à assurer le rayonnement de l'Ordre auprès des membres, des partenaires et des collaborateurs.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu : OCCOQ | 1600, boul. Henri-Bourassa O, Montréal, QC H3M 3E2
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Type de contrat : Temps plein permanent (32 à 35 heures/semaine, à discuter)
- Salaire annuel : de 85 885 \$ à 107 361 \$

Date d'entrée en fonction : novembre 2024 (à discuter)
Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation avant le 1^{er} novembre 2024 par courriel :
mchagnon@orientation.qc.ca.

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.